

CIRCULAR No. 00011 2024
25 de abril de 2024

Bogotá D.C.,

PARA: Despacho Viceministras, Directoras y Directores, Subdirectoras y Jefes de Oficina

DE: Secretario General

ASUNTO: Directrices para el ejercicio de la supervisión de contratos

Colegas,

De acuerdo con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MN-GPC-01¹, y la Guía para el Ejercicio de la Supervisión e Interventoría expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente², se reitera que quienes ejerzan supervisión de contratos y convenios, en ejercicio de la vigilancia y seguimiento administrativo de su ejecución, deben, entre otras:

- Velar porque exista un expediente contractual esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo.
- Coordinar las instancias internas del Ministerio relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación.
- Entregar los informes previstos en las normas, los estipulados y los que soliciten los organismos de control.
- Garantizar la publicación de los documentos del contrato o convenio, de acuerdo con la ley.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones del ejecutor o contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc., de acuerdo con la naturaleza de cada relación.

En este orden de ideas, es preciso señalar que dentro de la vigilancia y seguimiento contractual, quienes ejerzan supervisión deben verificar los requisitos de ejecución del contrato (numerales 4.7.3., 4.7.4., 4.7.5., del Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MN-GPC-01) y en los casos que proceda hacer uso, oportunamente, de la facultad sancionatoria mediante el procedimiento administrativo sancionatorio contractual (numeral 4.7.3.).

De acuerdo con lo anterior, quienes ejerzan supervisión, en cumplimiento de las obligaciones propias de esta función, deben:

¹ Disponible en:

<https://www.minagricultura.gov.co/contrataciones/Documents/MANUAL%20DE%20CONTRATACION%20E%20SUPERVISION%20E%20INTERVENTORIA.pdf>

² Disponible en:

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_para_el_ejercicio_de_las_funciones_de_supervision_e_interventoria_de_los_contratos_del_estado.pdf

1. Allegar mensualmente mediante memorando al Grupo de Contratos los informes de ejecución y demás documentos contractuales para que estos reposen dentro de su expediente, los cuales deben estar organizados de manera cronológica, sin duplicidad de documentos.
2. Realizar el cargue de estos informes en la plataforma SECOP, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición, para cumplir el deber de publicidad regulado por el artículo 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015.

Sin otro objeto, por ahora, más que reiterar que una efectiva supervisión de los contratos y convenios es lo que permite el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses, fines de la contratación estatal.

Atentamente,

Byron Valdivieso Valdivieso

Aprobó: Liliana Abril Lemus-Coordinadora Grupo de Contratación
Revisó: Luz Marta Ruth Silva Martínez – Contratista Grupo de Contratación
Elaboró: Clara Paz Borbón-Grupo de Contratación